

## **PROJEKTŲ VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektų vadovas privalo turėti aukštąjį universitetinį (meno, kultūros, vadybos srities ir/ar humanitarinių mokslų) išsilavinimą, puikiai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą (pageidautina - anglų k., pažengusio vartotojo - ne žemesnis, nei C1 lygis), išmanyti dokumentų rengimo taisykles, turėti puikius darbo kompiuteriu įgūdžius (MS Office programos, informacijos talpinimas socialiniuose tinkluose), mokėti dirbti su ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis, gebėti dirbti su elektronine projektų valdymo sistema CRM, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, žinoti vaizduojamojo meno, teatro ir muzikos srities aktualijas ir tendencijas Vilniaus, Lietuvos ir užsienio šalių kontekste.

2. Vadovaujantis savo žiniomis ir planuojant Vilniaus rotušės (toliau – Rotušė) veiklos strategiją, siūlyti aktualius vaizduojamojo meno, teatro, muzikos ir edukacijos projektus.

3. Turėti nacionalinių ir tarptautinių kultūros projektų rengimo ir jų valdymo patirtį.

4. Turėti darbo patirtį kultūros renginių organizavimo ir paslaugų pardavimo srityje.

5. Projektų vadovą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Rotušės valdytojas.

6. Projektų vadovas pavaldus ir atskaitingas Rotušės valdytojui.

7. Projektų vadovas turi išklausti ir žinoti saugos darbe, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimus.

8. Projektų vadovas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Rotušės nuostatais, valdytojo įsakymais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymu.

### **II. TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

9. Projektų vadovo veiklos tikslas – inicijuoti, organizuoti ir administruoti svarbiausius Rotušės projektus muzikos, teatro, vizualiųjų menų ir edukacijos srityse, inicijuoti partnerystę ir kultūrinių projektų mainus tarp Rotušės, Lietuvos didžiųjų miestų ir užsienio partnerių.

10. Projektų vadovo funkcijos:

10.1. organizuoti įvairių kultūros sričių - muzikos, teatro, kino, vizualiųjų menų ir kt. projektus, vykdant autorių atranką, pritraukiant galimus rėmėjus ar partnerius, sudarant kiekvienų metų Rotušės kultūros projektų planą ir užtikrinant jo įgyvendinimą;

10.2. ruošti pranešimus spaudai ir Rotušės klientams apie svarbiausius projektus, rengti ir talpinti informaciją apie įgyvendintus projektus interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose;

10.3 užtikrinti vykdomų projektų logistiką ir komunikaciją (bendradarbiavimas su projekto grupės dalyviais organizacijos viduje ir išorėje);

10.4. rengti paraiškas dėl kultūros projektų finansavimo Vilniaus savivaldybei, Lietuvos kultūros tarybai, tarptautiniams fondams, verslo įmonėms ar kitiems galimiems mecenatams, rengti ir teikti įgyvendintų projektų ataskaitas;

- 10.5. bendradarbiauti ir kurti naujus ryšius su Vilniaus, Lietuvos ir užsienio menininkais bei lektoriais, rengiant kultūros renginius, parodas, edukacinius ar kt. projektus;
- 10.6. rengti informaciją kultūros projektų viešinimui, teikti ją už viešinimą atsakingam Rotušės darbuotojui, savivaldybei, žiniasklaidai;
- 10.7. sudaryti sutartis su menininkais, lektoriais, projektų vykdytojais, koordinuoti šių sutarčių įgyvendinimą;
- 10.8. dalyvauti formuojant Rotušės veiklos strategiją, atitinkančią Rotušės misiją ir viziją;
- 10.9. konsultuoti Rotušės lankytojus kultūros ir meno projektų veiklos klausimais;
- 10.10. teikti metinę savo veiklos ataskaitą Rotušės valdytojui.
11. Vykdyti kitus Rotušės valdytojo pavedimus ir užduotis.

### III. PAREIGOS

12. Nuolat kelti savo kvalifikaciją.
13. Laiku pateikti Rotušės valdytojui visą reikalingą informaciją.
14. Saugoti patikėtas darbo priemones bei Rotušės komercines paslaptis.

### IV. TEISĖS

15. Naudotis darbe Rotušės teikiamomis ryšio ir kitomis darbo priemonėmis.
16. Naudotis Rotušėje sukaupta informacija.
17. Teikti siūlymus dėl Rotušės veiklos optimizavimo.

### V. ATSAKOMYBĖ

18. Projektų vadovas atsako už:
  - 18.1. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;
  - 18.2. teisingą ir kokybišką savo pareigų vykdymą;
  - 18.3. tinkamą darbo laiko naudojimą;
  - 18.4. saugos darbe, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų vykdymą.
19. Už savo pareigų netinkamą vykdymą projektų vadovas atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)