

VšĮ Vilniaus rotušė prie savo komandos kviečia prisijungti energingą, komunikabilų, kūrybišką, atsakingą ir motyvuotą **Renginių vadybininką (-ę)** – toliau **Vadybininkas (-ė)**

### **DARBO POBŪDIS**

Vadovautis savo žiniomis, planuoti ir organizuoti savo veiklą Rotušėje taip, kad laiku ir kokybiškai būtų užtikrintas renginių organizavimas ir jų viešinimas.

### **REIKALAVIMAI:**

- Aukštasis universitetinis išsilavinimas,
- Gerai mokėti lietuvių kalbą,
- Išmanyti dokumentų rengimo ir raštvedybos taisykles,
- Turėti projektų valdymo patirties,
- Turėti renginių vadybos ir organizavimo patirties,
- Turėti skaitmeninės rinkodaros įgūdžius: administruoti internetinį puslapį, reklaminius projektus internete, koordinuoti socialinės medijos projektus,
- Mokėti dirbti su konferencijų organizavimo technikos priemonėmis,
- Gebėti savarankiškai dirbti: ieškoti informacijos, analizuoti, pateikti įžvalgas,
- Puikios anglų kalbos žinios (B2 lygis).

**Privalumas** – darbo kultūros sferoje patirtis.

### **PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

- Planuoti, inicijuoti, koordinuoti, pagal poreikį – organizuoti komercinius ir nekomercinius renginius: sudaryti renginių planus, rengti sutartis, kontroliuoti jų vykdymą, laiku informuoti apie esamus trukdžius;
- Komunikuoti su Ūkio padaliniu, teikiant detalią informaciją apie planuojamų renginių / santuokų / ekskursijų vietą ir laiką, rengti renginių inventoriaus techninę specifikaciją, užtikrinti kokybišką renginių organizavimo logistiką ir aptarnavimo kokybės kontrolę;
- Kurti informacinius pranešimus apie Rotušėje vykstančius renginius viešinimui, operatyviai atnaujinti informaciją Rotušės el. svetainėje ir socialiniuose tinkluose;
- Vykdyti Rotušės interneto tinklalapio priežiūrą, pastoviai atnaujinti informaciją;
- Inicijuoti naujų paslaugų / renginių kūrimą, siūlyti sprendimus dėl esamų tobulinimo;
- Dalyvauti klientų aptarnavimo procese.

### **MES JUMS SIŪLOME**

- Galimybę realizuoti save, prisidedant prie Rotušės kultūros strategijos kūrimo ir vystymo;
- Darbą išskirtinėje aplinkoje pačioje miesto širdyje;
- Atlyginimą **nuo 1440 Eur** (neatskaičius mokesčių) bei papildomas skatinimo priemones.

Gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką prašome siųsti **iki š. m. lapkričio 19 d. el. p. [info@vilniausrotuse.lt](mailto:info@vilniausrotuse.lt)**, tel. 8 5 261 8007.

**Tik atrinkti kandidatai bus pakviesti pokalbiui. Konfidencialumą garantuojame.**

*Susitikime Rotušėje!*