

PARODŲ ORGANIZAVIMO VILNIAUS ROTUŠĖJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Parodų organizavimo Vilniaus rotušėje (toliau – Rotušė) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato paraiškų parodomis rengti teikimo, atrankos, parodų organizavimo ir eksponavimo tvarką Rotušėje.
2. Paraiškos teikėjas – meno kūrėjas, kuratorius, kolekcininkas, kultūros, švietimo ar kita institucija, suinteresuota savo lėšomis surengti parodą Rotušėje.
3. Parodos rengėjas – tai paraiškos teikėjas, kuriam suteikta teisė surengti parodą Rotušėje.
4. Naudojimasis Rotušės parodinėmis erdvėmis ir parodų lankymas yra nemokamas.

II. PARAIŠKOS TEIKIMO IR ATRANKOS TVARKA

5. Paraiškų priėmimą Rotušė skelbia savo interneto svetainėje ne trumpiau, nei 30 kalendorinių dienų.
6. Paraiškos teikėjas el. paštu paraiskos@vilniausrotuse.lt pateikia Parodos organizavimo Vilniaus rotušėje paraišką (toliau – Paraiška, 1 priedas):
 - 6.1. iki rugpjūčio 31 d., jei parodą nori eksponuoti ateinančių metų sausį–birželį;
 - 6.2. iki kovo 31 d., jei parodą nori eksponuoti einamųjų metų liepą–gruodį;
7. Paraiškoje būtina nurodyti:
 - 7.1. Paraiškos teikėjo kontaktinius duomenis;
 - 7.2. parodos pavadinimą, jos turinį, pobūdį, pageidaujama laiką ir Rotušės erdvę;
 - 7.3. prie paraiškos būtina pridėti parodos turinį ir pobūdį atspindinčią vizualinę medžiagą (CD, DVD, katalogai ir pan.).
8. Paraiškas svarsto ir parodas atranka Komisija, sudaryta iš ne mažiau kaip 3 dailės srities ekspertų (menotyrininkų, menininkų). Komisijoje gali dalyvauti ir Savivaldybės atstovas.
9. Parodos vertinimo kriterijai:
 - 9.1. meninė vertė;
 - 9.2. parodos aktualumas.
10. Remiantis Komisijos atrinktomis parodomis, parodas kuruojantis darbuotojas sudaro ir vykdo parodų planą. Su kiekvienu Parodos rengėju pasirašoma Parodos organizavimo Vilniaus rotušėje sutartis (toliau – Sutartis, 2 priedas).
11. Iškilus nenumatytiems atvejams, Rotušė turi teisę koreguoti parodų planą ir / ar parodų laiką. Apie tai parodas kuruojantis darbuotojas iš anksto informuoja Parodos rengėją.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Parodos rengėjas įsipareigoja:
 - 12.1. parodai pristatyti eksponatus, kurie nepažeidžia kitų asmenų autorinių teisių, prekių ženklų ar patentų;
 - 12.2. parengti parodos ekspoziciją ir etiketažą;
 - 12.3. pristatyti ir atsiimti eksponatus taip, kaip numatyta Sutartyje;
 - 12.4. apmokėti visus, su parodos organizavimu susijusius, kaštus.
13. Parodos rengėjui griežtai draudžiama eksponuojant parodą eksponatų tvirtinimui, etiketažui naudoti medžiagas, galinčias palikti fizinių defektų ant Rotušės sienų ir / ar naudojamo inventoriaus.
14. Rotušė pasirūpina, kad informacija apie vykstančią parodą būtų talpinama Rotušės interneto svetainėje, Facebook paskyroje bei išsiunčia pranešimą spaudai.
15. Parodos atidarymo viešiniu ir svečių kvietimu rūpinasi abi šalys.
16. Už parodos eksponatų saugumą Rotušė neatsako. Pastebėjus, jog parodos eksponatas dingo arba parodos metu jame atsirado fizinių pažeidimų, kuo skubiau apie tai praneša Parodos rengėjui.
17. Parodų lankymo laiką ir vidaus tvarką nustato Rotušė.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visi nesutarimai, kilę dėl šio Aprašo vykdymo, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-