

# VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS ROTUŠĖ

PATVIRTINTA  
VŠĮ Vilniaus rotušė valdytojo  
2025 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-2025-04

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VŠĮ VILNIAUS ROTUŠĖ TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus VŠĮ Vilniaus Rotušė teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie VŠĮ Vilniaus Rotušė (toliau – Vilniaus Rotušė) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Vilniaus Rotušėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Vilniaus Rotušėje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

**Kompetentingas asmuo** – Vilniaus Rotušės vadovo įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus konfidencialumą, išskyrus Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus atvejus.

4.1. **Konfidencialumas** – Darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija būtų tvarkoma tik darbo ar tarnybos funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija nebūtų atskleidžiama tretiesiems asmenims.

4.2. **Pažeidimas** – Vilniaus rotušėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šturkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kurį pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Vilniaus rotušė.

4.3. **Pranešėjas (informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo)** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Vilniaus rotušėje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Vilniaus Rotušė.

4.4. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Vilniaus rotušė interneto svetainėje ([www.vilniausrotuse.lt](http://www.vilniausrotuse.lt)) įdiegtas informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo kanalas.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

6. Kompetentingas asmuo privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

## II. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

7. Apie pažeidimą pranešti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su Vilniaus rotušė sieja ar siejo tarnybos arba darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, gali ją pateikti:

8.1. užpildydamas pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas);

8.2. apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Vilniaus rotušėje, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

9.1. tiesiogiai kompetentingam asmeniui, atvykęs į Vilniaus rotušę (adresu Didžioji g. 31, LT-01128 Vilnius). Šiuo atveju kompetentingas asmuo, turi parengti tikslų susitikimo protokolą – užpildyti Aprašo 1 priede nurodytą formą su priedašu „Užpildyta pagal pareiškėjo žodžius“.

9.2. atsiųsti Vilniaus rotušės elektroninio pašto adresu [pranesk@vilniausrotuse.lt](mailto:pranesk@vilniausrotuse.lt)

10. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą,:

10.1. nurodo konkrečias faktines aplinkybes;

10.2. nurodo asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą;

10.3. pateikia informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą;

10.4. nurodo ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta;

10.5. informuoja ar buvo gautas atsakymas;

10.6. pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus;

10.7. taip pat nurodo savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti;

10.8. jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius;

10.9. taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

## III. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

11. Informaciją apie pažeidimą priima ir teikia registruoti Vilniaus rotušės dokumentų valdymo sistemoje, susirašinėjimą, susijusį su gauta informacija apie pažeidimą vykdo tik **kompetentingas asmuo**.

12. Informacija apie pažeidimą, gauta kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 9.2 papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiūsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

13. Kompetentingas asmuo:

13.1. priima informaciją apie pažeidimą ir dokumentų valdymo sistemoje nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, ją užregistruoja;

13.2. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

13.3. gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

14. Vilniaus Rotušės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra pasirašytinai supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

15. Darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą darbo metu ir po jo

#### **IV. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS IRSPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

16. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti ir priima vieną iš šių sprendimų:

16.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

16.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

16.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

15.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

15.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

15.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

17. Kompetentingas asmuo, siekdamas įvertinti, ar informacija apie pažeidimą atitinka Įstatymo nuostatas, gali pateikti paklausimą (prašymą) dėl informacijos, reikalingos pažeidimui įvertinti, pateikimo bet kuriam Vilniaus rotušės darbuotojui, kuris privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per kompetentingo asmens nurodytą terminą, pateikti jam šią prašomą informaciją.

18. Kompetentingas asmuo per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

19. Kompetentingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

20. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

21. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Vilniaus rotušėje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos

įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

**22. Aprašo reikalavimus įgyvendinančiam kompetentingam asmeniui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Apraše priskirtų funkcijų.**

23. Informacija apie Vilniaus Rotušės vidinį kanalą interneto svetainės [www.vilniausrotuse.lt](http://www.vilniausrotuse.lt) skyriuje „Pranešėjų apsauga

24. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Vilniaus Rotušėje patvirtinta tvarka.

25. Kompetentingas asmuo kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis Vilniaus Rotušės interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šį Aprašą.

26. Su Aprašu visi Vilniaus rotušė darbuotojai supažindami pasirašytinai.

27. Aprašas įsigalioja ją patvirtinus valdytojo įsakymu ir jos vykdymas yra privalomas visiems Vilniaus rotušės darbuotojams.

---