

TECHNINIO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

- VšĮ Vilniaus rotušė (toliau – Rotušė) techninis specialistas (toliau - techninis specialistas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
- Techninį specialistą priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Rotušės valdytojas.
- Techninis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Rotušės valdytojo įsakymais, Rotušės vidaus tvarkos taisyklėmis.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

- Turėti aukštąjį išsilavinimą.
- Gebėti dirbti komandoje taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
- Išmanyti kolektyvo darbo specifiką.
- Mokėti savarankiškai organizuoti darbą, turėti organizacinių, derybinių, komunikacijos įgūdžių.
- Būti kūrybišku, komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu, laikytis etikos principų.
- Naudotis Microsoft Office programine ir konferencine įranga.

III. TECHNINIO SPECIALISTO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

- Techninis specialistas privalo sąžiningai atlikti savo pareigas, laikytis darbo drausmės, laiku ir tiksliai vykdyti tiesioginio vadovo nurodymus.
- Organizuoti sklandų ir kokybišką techninį renginių aptarnavimą (bazinis patalpų apšvietimas RGB šviestuvais, savalaikis muzikos instrumentų derinimas ir jų priežiūra, konferencinės įrangos - multimedia projektoriaus, LED ekranų, įgarsinimo įrangos ir kt. paruošimas renginiams, kt.).
- Organizuoti sklandžią komunikaciją ir aptarnavimą tarp darbuotojų ir renginių subrangovų ar klientų (logistikos koordinavimas el. paštu ir telefonu, asistavimas renginių metu, kai jų organizatorius arba partneris yra Rotušė).
- Organizuoti sklandžią komunikaciją ir aptarnavimo kokybės kontrolę, rūpintis renginių metu galimai patirtų fizinio turto apgadinimo nuostolių kompensavimu.
- Bendradarbiauti su Ūkio dalimi, koordinuojant reikiamus resursus, reikalingus renginių techniniam aptarnavimui.
- Bendradarbiauti su Administracijos dalimi, rengiant informaciją apie numatomus arba įvykusius renginius socialiniuose tinkluose ir interneto svetainėje.
- Vykdyti kitas Rotušės valdytojo paskirtas užduotis.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

- Techninis darbuotojas pavaldus ir atskaitingas Rotušės valdytojui.

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)