



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VILNIAUS ROTUŠEI PATVIRTINIMO

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi ir 5 dalies 3 punktu, 20 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 537 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo įgyvendinimo“, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Turtinių ir neturtinių teisių bei pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės mero 2025 m. sausio 24 d. potvarkiu Nr. 955-123/25 „Dėl Turtinių ir neturtinių teisių ir pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių raštą viešajai įstaigai Vilniaus rotušei (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad viešosios įstaigos Vilniaus rotušės 2025 ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

3. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės vicemerui, kuruojančiam kultūros sritį, kontroliuoti, kaip vykdomas šis potvarkis.

Meras

Valdas Benkuskas

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės mero  
2025 m.  
potvarkiu Nr.

## LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VILNIAUS ROTUŠEI

Šiuo raštu dėl Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių viešajai įstaigai Vilniaus rotušei (toliau – Raštas) yra pateikiami Savivaldybės lūkesčiai dėl viešosios įstaigos Vilniaus rotušės (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, prioritetų ir tikslų siekiant padidinti ilgalaikę vertę ir užtikrinti, kad Įstaigos veikla būtų suderinta su dalininko interesais, atspindėtų mūsų bendruomenių ir visos visuomenės interesus.

### **Veiklos kryptys**

Savivaldybės pagrindinis siekiamas tikslas 2025–2027 metais – užtikrinti Įstaigos teikiamų viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.

Pagrindinės Įstaigos veiklos kryptys (tikslai) 2025–2027 metais:

1. Išlaikyti aukšto meninio ir kultūrinio lygio reprezentacinių renginių įvairovę Vilniaus rotušėje, suteikiant ne tik renginių infrastruktūrą, bet ir Įstaigos pozicionavimą kaip patikimo renginių organizatoriaus ir partnerio.
2. Didinti Vilniaus miesto gyventojų ir miesto svečių įsitraukimą į Įstaigos veiklas ir pačios Įstaigos konkurencingumą organizuojant renginius, parodas, ekskursijas.

Įstaiga savo veiklą privalo vykdyti pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Įstaiga turi būti atsakinga už skaidrų veiklos valdymą, veiklos efektyvumo didinimą, paslaugų teikimą miestui ekonomiškai pagrįstomis kainomis, reikšmingai prisidėti prie žaliosios transformacijos, siekti išmanių sprendimų, imtis lyderystės, užtikrindama kad Įstaigos valdomi projektai būtų laiku ir kokybiškai įgyvendinti.

Įstaiga turi skatinti atvirą komunikaciją ir bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybės įstaigomis ir įmonėmis, ieškoti bendrų veiklos idėjų įgyvendindama dalininko keliamus lūkesčius bei siekdama užtikrinti skaidrią veiklą.

### **Veiklos prioritetai ir principai**

Įstaiga turi siekti būti tvariu, draugišku gamtai ir atsakingu Vilniaus miesto paslaugų teikėju, užtikrinti nepertraukiamą paslaugų tiekimą ir aukštą jų kokybę bei siekti tvarių sprendimų.

Įstaiga turi įgyvendinti kokybišką paslaugų administravimo funkciją, siūlyti sprendimus dėl paslaugų plėtros ir siekti projektų finansavimo Vilniaus miesto teritorijoje, didinti Vilniaus gyventojų pasitenkinimą, gyvenant moderniame, patogiam, sutelkiančiame ir tvariame mieste, kurio paslaugų plėtra kuria dar geresnę gyvenimo kokybę.

Įstaiga turi užtikrinti paslaugų kokybę, prieinamumą ir tęstinumą, veikti pagal aukščiausius skaidrumo, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, prisidėti prie žaliosios transformacijos ir išmanių sprendimų diegimo, bendradarbiauti su kitomis Savivaldybės įstaigomis ir ieškoti sinergijos.

## LŪKESČIAI DĖL STRATEGINIŲ PRIORITETŲ IR VEIKLOS KRYPTIŲ

### **1. Paslaugų prieinamumas, nepertraukiamumas ir plėtra.**

Savivaldybė turi lūkestį, kad Įstaiga išlaikys teikiamų kultūros paslaugų (reprezentacinių renginių, parodų, koncertų, festivalių, valstybinių renginių ir minėjimų ir pan.) įvairovę ir aukštą meninę ir kultūrinę kokybę Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga užtikrins paslaugų gavėjams teikiamų paslaugų nepertraukiamumą. Įstaiga turi nuolat ieškoti naujų paslaugų teikimo formų, siekiant ugdyti atvirą, išsilavinusią ir kultūringą miesto bendruomenę.

### **2. Įtraukties didinimas ir socialinės partnerystės puoselėjimas.**

Savivaldybė turi lūkestį, kad Įstaiga sieks platesnės visuomenės dalies įsitraukimo į Įstaigos bendruomenės gyvenimą ir veiklą dalyvaujant įvairiuose projektuose, renginiuose (parodos, ekskursijos, koncertai, minėjimai, popietės, festivaliai ir kt.). Įstaiga turi siekti bendradarbiauti su kitomis įstaigomis, institucijomis ir organizacijomis sprendžiant kultūros ir meno puoselėjimo klausimus, įveiklinant rekonstruotą Vilniaus rotušės pastatą, atveriant Vilniaus rotušės požemius kultūros ir meno puoselėjimo poreikiams.

### **3. Kokybiškas klientų aptarnavimas bei efektyvūs sprendimai klientams.**

Įstaiga ypatingą dėmesį turi skirti klientų, besidominčių kultūriniais renginiais, poreikių tenkinimui, kuo daugiau paslaugų perkelti į elektroninę erdvę užtikrindama kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų teikimą.

Vykdydama paslaugų skaitmenizavimą, Įstaiga turi glaudžiai bendradarbiauti su kitomis Savivaldybės įstaigomis ieškodama naujų bei unifikuotų sprendimų visoms (ar plėsti klientų grupę) klientų grupėms; prisidėti prie bendro Savivaldybės klientų aptarnavimo centro projekto vystymo, integruodama savo elektronines paslaugas į Savivaldybės elektroninių paslaugų portalą, vystydama kitus bendrus skaitmeninius įrankius, savitarnos portalą, sostinės programėlės projektą ir kitas iniciatyvas.

Įstaiga privalo nuolat vykdyti esamų paslaugų peržiūrą, jas modifikuoti, peržiūrėti kainodarą bei teikimo procesą; didinti paslaugų prieinamumą klientams vykdant projektus.

### **4. Veiklos efektyvumas ir projektų valdymas.**

Įstaiga turi kurti vertę optimaliai paskirstydama turimus išteklius funkcijų užtikrinimui, identifikuodama rizikos veiksnius ir nuolat juos valdydama, efektyviai priimti sprendimus, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti kokybišką procesų ir projektų valdymo kompetencijų didinimą.

Įstaiga turi periodiškai vertinti projektų valdymo efektyvumą, esant poreikiui įdiegti struktūrizuotą ir skaidrų projektų valdymo procesą, kuris padėtų optimaliai panaudoti turimus išteklius, gerinti projektų rezultatus bei laiku įgyvendinti projektus. Įstaiga turi didinti darbuotojų projektų valdymo kompetenciją ir inovacijų skatinimą.

Įstaiga turi nuolat kelti savo darbuotojų kompetenciją projektų rengimo ir valdymo srityje, ieškoti galimybių įgyvendinti naujus regioninius, nacionalinius ar tarptautinius projektus, siekdama kelti teikiamų paslaugų kokybę, didinti darbuotojų kompetencijas ar plėsdama ir tobulindama infrastruktūrą.

### **5. Ilgalaikis tvarus augimas.**

Įstaiga turi siekti ilgalaikio tvaraus augimo. Labai svarbu, kad Įstaiga turėtų ir įgyvendintų ilgalaikę strategiją ir vykdytų iniciatyvas, kurios prisidėtų prie bendros visuomenės gerovės ir kultūrinių renginių plėtros ir didesnio gyventojų įsitraukimo kultūrinius, reprezentacinius, Vilniaus miestui svarbius renginius. Atsakingas išteklių valdymas ir socialinio poveikio aspektai turėtų būti Įstaigos veiklos ir strateginio planavimo bei tvarumo neatsiejami tikslai ir planai, turi būti derinami su dalininku bei integruojami į bendrus Savivaldybės strateginius tikslus, tvarumo tema.

Įstaiga turi transformuoti veiklą taip, kad prisidėtų prie klimato kaitos mažinimo bei įdiegtų socialinės atsakomybės praktiką ir užtikrintų valdymo efektyvumą.

Įstaiga turi į savo veiklą integruoti darnaus vystymosi praktiką ir atsakomybę už aplinkos apsaugą. Taip elgdamasi Įstaiga prisidės prie klimato kaitos sumažinimo ir tvarios bendruomenės ateities kūrimo.

#### **6. Suinteresuotųjų šalių įtraukimas ir santykiai su jomis.**

Įstaiga turi aktyviai įsitraukti į socialinės atsakomybės iniciatyvas, tokias kaip darbuotojų gerovė, aplinkos apsauga, organizuoti viešas konsultacijas, apklausas, atvirus forumus. Bendruomenės ir gyventojai, besidomintys kultūriniais renginiais, turi turėti galimybę teikti atsiliepimus, pasiūlymus, susijusius Įstaigos teikiamomis paslaugomis užmezgant tvirtus santykius su suinteresuotosiomis šalimis, ir sukurti ilgalaikę vertę.

#### **7. Skaidrumas.**

Įstaiga privalo savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, stiprinti darnumo ir atskaitomybės praktikas, Įstaigos interneto svetainė turi atitikti Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašą. Įstaigos interneto svetainėje turi būti atskleidžiama visa privaloma skelbti informacija. Vadovybė turėtų būti atskaitinga už savo veiksmus ir sprendimus, veikti geriausiais dalininkų ir bendruomenės interesais, kartu laikydamosi geriausių praktikų.

Įstaiga privalo užkirsti kelią korupcijai, sukčiavimui ir kitoms draudžiamoms, priešingoms teisei veikoms, nesąžiningam elgesiui

#### **8. Inovacijos ir technologijų pažanga.**

Įstaiga turi ieškoti inovatyvių sprendimų, sudarančių galimybes sukurti didžiausią paslaugų teikimo vertę miestui bei visuomenei. Siekiant padidinti veiklos efektyvumą, užtikrinti inovacijų diegimą ir technologijų panaudojimą. Dalininkas tikisi, kad Įstaiga integruos naujas technologijas, kurios pagerins paslaugų kokybę ir optimizuos išteklių valdymą bei teiks į visuomenę orientuotas paslaugas, atitinkančias besikeičiančius poreikius ir lūkesčius.

**Duomenų saugumas ir privatumas.** Dalininkas tikisi, kad Įstaiga, naudodama technologijas, pirmenybę teiks duomenų saugumui ir privatumui bei rizikų valdymui, sieks apsaugoti neskelbtiną informaciją, laikysis duomenų apsaugos taisyklių, užtikrins suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą bei įgyvendins griežtas priemones.

**Nuolatinis tobulėjimas ir prisitaikymas.** Įstaiga turi skatinti nuolatinio tobulėjimo ir prisitaikymo technologijų srityje kultūrą, aktyviai tyrinėti kylančias tendencijas, įvertinti naujas technologijas ir būti pasirengusi pritaikyti savo strategiją ir veiklą, kad galėtų pasinaudoti technologijų pažanga. Taip pat dalininkas tikisi, kad investicijos į technologijas bus suderintos su aiškiais tikslais ir parodys teigiamą investicijų grąžą, kuriant ilgalaikę tvarią vertę, didinant sąnaudų efektyvumą bei sukuriant vertę tiek Įstaigai tiek jos dalininkams.

#### **9. Įstaigos valdysena ir etika.**

Įstaiga turi siekti aukštų valdysenos, skaidrumo ir atskaitomybės standartų laikymosi. Tai turi apimti sąžiningos ir etiškos veiklos praktikos užtikrinimą, teisės aktų ir norminių reikalavimų laikymąsi, dalininkų, gyventojų ir kitų suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo palaikymą. Siekdama valdymo veiklos skaidrumo Įstaiga laiku ir tiksliai turi atskleisti finansinę ir nefinansinę informaciją, įskaitant metines, valdysenos ataskaitas, ir bet kokius esminius įvykius ar pokyčius, kurie gali turėti įtakos Įstaigai, dalininkams ir bendruomenėms. Dalininkas tikisi, kad vadovybė laikysis etiškos veiklos praktikos, įskaitant interesų konfliktų vengimą, sąžiningą elgesį su suinteresuotosiomis šalimis ir visų taikomų Įstaigos įstatymų, reglamentų ir standartų laikymąsi.

**Rizikos valdymas ir vidaus kontrolė.** Įstaiga turi turėti patikimas ir efektyvias rizikos valdymo praktikas ir veiksmingą vidaus kontrolę, nustatyti ir įvertinti rizikas, įgyvendinti tinkamas rizikos mažinimo strategijas, reguliariai stebėti jų valdymą.

### FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Viešosios įstaigos sąnaudos neviršija pajamų (įskaitant finansavimo pajamas)	proc.	≤1	≤1	≤1

### NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Įstaigos organizuotų renginių skaičius per metus	renginių skaičius	≥60	≥65	≥70
2.	Lankytojų skaičius per metus įstaigos organizuojuose renginiuose	lankytojų skaičius	≥20 000	≥22 000	≥24 000
5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius	užsiėmimų skaičius	≥3	≥4	≥5
6.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius	dalyvių skaičius	≥400	≥450	≥500

### Baigiamosios nuostatos

Apibendrinami manome, kad prioritetą teikdama skaidrumui, paslaugų kokybei, jų įperkamumui, tvariam vystymuisi ir bendruomenės įsitraukimui, Įstaiga gali veiksmingai vykdyti savo pareigas ir atliepti dalininkų bei bendruomenės interesus.

Ši lūkesčių laišką raštą patvirtino Įstaigos dalininkas ir jis galioja tol, kol bus atnaujintas arba pakeistas.

Šis lūkesčių laiškas iškart po jo patvirtinimo, privalo būti paskelbtas Įstaigos interneto svetainėje.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VILNIAUS ROTUŠEI PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-10-13 Nr. 955-1576/25
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VALDAS BENKUNSKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-10-13 15:07:26 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-10-13 15:07:37 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-13 15:15:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-10-13 15:15:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“